

**A MISKOLCI EGYETEM
„BRUCKNER GYŐZŐ TEHETSÉGGONDOZÓ”
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Miskolc, 2017

1.3.11.4. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM „BRUCKNER GYŐZŐ TEHETSÉGGONDOZÓ” SZAKKOLLÉGIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
304/2016. SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Soksorozító Üzeme:

Nyomdaszám:

Miskolc-Egyetemváros, 2017. január 1.

A szabályzat gondozásáért felelős: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	PREAMBULUM	3		
I.	ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	3		
	A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése	3		
	A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya	3		
II.	A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI ALAPELVEI	4		
III.	A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE	5		
	A Közgyűlés	5		
	A Közgyűlés feladata	5		
	A Közgyűlés összehívása	5		
	A Közgyűlés menete	6		
	Szavazás a Közgyűlésen	7		
	Elnökség	7		
	A Szakkollégium elnöke	8		
	A Szakkollégium alelnöke	9		
	Szakmai műhelyek	9		
IV.	A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	11		
	A Szakkollégium gazdálkodása	11		
	A Szakkollégium tanulmányi rendje	11		
	A Szakkollégium felvételi rendje	12		
	A szakkollégiumi rendes tagság	13		
	A szakkollégiumi rendes tag jogai	13		
	A szakkollégiumi rendes tag kötelezettségei	13		
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	
		Változat száma: A1

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

PREAMBULUM

A Miskolci Egyetem Bruckner Győző Tehetséggondozó Szakkollégiuma (a továbbiakban: Szakkollégium) a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozatos hallgatók szellemi és közösségi műhelyeként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, amelynek célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve ezzel a kiemelkedő képességű, valamint a régiókban legtöbbször szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémák érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását.

I. fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése

- (1) A szakkollégium elnevezése: Bruckner Győző Tehetséggondozó Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium).
- (2) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.
- (3) A Szakkollégium címere: szabályos kör, benne a „Bruckner Győző Tehetséggondozó Szakkollégium Miskolc” körfelirattal.

2. §

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya

- (1) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szakkollégiumi Szabályzat) hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és tagjaira.
- (2) A Szakkollégium tagsági formái:
 - a) alapító tag,
 - b) rendes tag.
- (3) A Szakkollégium alapító tagjai azon természetes személyek, akik a létesítő okiratban alapító tagként szerepelnek.
- (4) A szakkollégiumi alapítói tagsági jogviszony a Szakkollégium létrejöttével keletkezik, és nem szűnik meg a hallgatói vagy oktatói jogviszony megszűnése esetén sem. A Szakkollégiumból alapító tagot kizárni nem lehet. Az alapítói tagsági jogviszony megszűnik halállal vagy lemondással.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

- (5) A Szakkollégium rendes tagja lehet bármely felsőoktatási intézményben vagy doktori iskolában hallgatói vagy oktatói jogviszonnyal rendelkező természetes személy.

II. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI ALAPELVEI

3. §

- (1) A Szakkollégium az önkormányzatiság és a demokrácia elvére, valamint a szakkollégium tagjainak öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet. A Szakkollégium tisztségviselőit a közösség – jelen Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és hívja vissza.
- (2) A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kialakításával magas szintű képzést nyújtson, hozzájárulva a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozásához.
- (3) A Szakkollégium a tájékozottság elvét figyelembe véve támogatja az értelmiségi képzést a jogtudomány területén, az idegen nyelvet beszélő széles látókörű értelmiség nevelését, amely elősegítheti az értelmiségi réteg elvándorlásának csökkentését.
- (4) A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve jogaival való visszaélésért.
- (5) A hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Különösen terheli ez a kötelezettség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében.
- (6) A szakkollégium tagjának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen.
- (7) A szakkollégium tagjának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.
- (8) A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény.
- (9) A Szakkollégiumi Szabályzatnak, valamint minden további, a Szakkollégium működésével kapcsolatos szabályzat (a továbbiakban együtt: Szabályzatok) a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőeknek kell lenniük. A Szabályzatok közzétételéről és hozzáférhetőségéről az Elnök gondoskodik.
- (10) A Szakkollégium köteles a Képzési Tervben foglaltakat megvalósítani.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

III. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

A Közgyűlés

4. §

A Közgyűlés feladata

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a Szakkollégium alapító és rendes tagjaiból áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet a Szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.
- (3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Szakkollégiumi Szabályzat és egyéb szabályzatok elfogadása, módosítása;
 - b) éves szakmai program elfogadása, módosítása,
 - c) az Elnök, és egyéb tisztségviselők megválasztása,
 - d) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról való döntés;
 - e) a Szakmai műhelyek alapításának elfogadása, képzési tervének befogadása.
 - f) döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételtől, kiemelt jelentőségű programok szervezéséről.

5. §

A Közgyűlés összehívása

- (1) A Közgyűlést az Elnök évente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.
- (2) Az Elnök, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított, nyolc napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (rendkívüli közgyűlés), ha azt a Közgyűlés minden tagja kezdeményezi.
- (3) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a Szakkollégium nevét, székhelyét, tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.
- (4) A Közgyűlés összehívása akkor szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – a közgyűlési tag által megadott – email címre megküldésre kerül.
- (5) A közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén ez a határidő két nap.
- (6) A közgyűlési tag távolmaradását köteles kimenteni legkésőbb a közgyűlés kezdetéig. Amennyiben a közgyűlési tag előzetesen nem mentette ki magát, a közgyűlés időpontját követő hét napon belül igazolhatja távolmaradását. Az igazolásról az Elnökség dönt.
- (7) Amennyiben a közgyűlési tag egy év során egy alkalommal sem vett részt a Közgyűlésen és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

- (8) Az eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlésen született döntések, határozatok semmiek.

6. §

A Közgyűlés menete

- (1) A Közgyűlés általános menete:
- a) jelenlévők számbavétele, határozatképeség megállapítása,
 - b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
 - c) személyi ügyek esetén szavazatszámláló bizottságmegválasztása,
 - d) a napirend elfogadása.
- (2) A Közgyűlés határozatképes, ha közgyűlési tagok 50%+1 fő jelen van. A közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.
- (3) A Közgyűlésen azok a napirendi pontok tárgyalhatók elsősorban, amelyek a közgyűlési meghívóban meghirdetésre kerültek.
- (4) Kizárólag ugyanazzal a napirendi pontokkal ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak harmadának jelenlétében határozatképes. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni.

7. §

- (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket, az indokoltan és indokolatlanul távol maradtak névsorát, a tárgyaltnapirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat, a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyveztetni.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két közgyűlési tagok és az Elnök aláírásukkal hitelesítik.
- (3) Az Elnök biztosítja, hogy a jegyzőkönyv a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.
- (4) Bármely szakkollégista előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

8. §

Szavazás a Közgyűlésen

- (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.
- (2) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Szakkollégiumi Szabályzat elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmadának szavazatára van szükség. Szavazategyenlőség esetén az Elnök dönt.
- (3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.
- (4) A Közgyűlésen a döntéshozatal írásbeli titkos szavazás útján történik.

9. §

Elnökség

- (1) Az Elnökség a Szakkollégium Elnökének munkáját tanácsokkal segítő testület, a szakkollégiumi élet operatív, önkormányzati szerve és a szakkollégisták érdekvédelmi testülete.
- (2) Az Elnökség tagja az Elnök, az Alelnök, és a szakmai műhelyek vezetői.
- (3) Az Elnökség feladata:
 - a) a szakkollégisták érdekvédelme,
 - b) tanácsokkal segíti az Elnök munkáját,
 - c) előkészíti a Közgyűlés döntéseit,
 - d) előterjeszti a Szakkollégium pénzügyeiről, az éves költségvetési tervezet elkészítéséről és annak végrehajtásáról készült beszámolót.
- (4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával a Szakkollégium egyes tagjait bízta meg.
- (5) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal.

10. §

- (1) Az Elnökség tagja:
 - a) feladatát a tőle elvárható gondossággal látja el,
 - b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait.
- (2) Az Elnökségi tagság megszűnik:
 - a) a tisztségről való lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) a szakkollégiumi tagság megszűnésével.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

- (3) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot a tanév hátralevő részére a következő közgyűlés választ.

11. §

- (1) Az Elnökség elnöke a Szakkollégium Elnöke. Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök felel. Az Elnök összehívja, előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit.
- (2) Az Elnökség ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Az Elnök tanácskozási joggal, az Elnökség által tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja az ülésre a Szakkollégium azon tagját, aki az adott ügyben érintett.
- (3) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (4) Az Elnökség döntéseit, illetve ajánlásait titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
- (5) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései érvénytelenek.

12. §

A Szakkollégium elnöke

- (1) A Szakkollégium Elnöke a Szakkollégium stratégiai és szakmai diákvezetője, jogosult a Szakkollégium képviselőjére.
- (2) Az Elnök legalább hat érvényesen lezárt félévvel rendelkező hallgató, akit a Közgyűlés választ meg egyszerű többséggel, megbízása öt tanulmányi évre szól.
- (3) Az Elnök feladata a Szakkollégium munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés.
- (4) Az Elnök diákvezetőként képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

13. §

- (1) A Szakkollégium ügyeiben döntési kompetenciája teljes, kivéve azon ügyeket, amelyeket az Szakkollégiumi Szabályzat más szerv hatáskörébe utal.
- (2) Az Elnök feladata különösen:
- a) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) a kapcsolattartás a Kar Tanszékeivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

c) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának szakértői véleményezése,
d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra, és azok előadóira.

- (3) Az Elnök feladatait az Elnökség tagjaival folyamatosan együttműködve látja el.
- (4) A pénzügyi kérdésekben való döntés az Elnök joga.
- (5) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti a közgyűlés összehívása és a pénzügyi kérdésekben való döntés jogának kivételével.

14. §

A Szakkollégium alelnöke

- (1) Az Alelnök a Szakkollégium szakmai, adminisztratív és gazdasági ügyeinek intézője és a Szakkollégium közösségi vezetője, az Elnök általános helyettese.
- (2) Az Alelnök PhD fokozattal rendelkező oktató a Jogtörténeti Tanszék oktatója. Az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel, megbízatása öt tanulmányi évre szól.

15. §

- (1) Az Alelnök feladata különösen:
 - a) a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek intézése;
 - b) a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása;
 - c) általános tájékoztatást nyújt a szakkollégium munkájával kapcsolatosan;
 - d) a Szakkollégium nyilvános programjaira a meghívók és plakátok elkészítése, valamint a meghívottakkal a protokolláris levelezés előkészítése;
 - e) az Elnök folyamatos tájékoztatása a Szakkollégium pénzügyi gazdálkodásáról;
 - f) a Szakkollégium költségvetésének és tanév végi elszámolásának előkészítése, programok költségvetésének pénzügyi tervezése.

16. §

Szakmai műhelyek

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka a szakmai műhelyekben folyik. A Szakkollégiumon belül a tagok érdeklődési köre alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére a Közgyűlés szakmai műhelyeket hozhat létre. A műhelyek célja, hogy keretet biztosítson a tagok választott témakörben történő kutatásainak, tudásuk adott irányba történő elmélyítésére.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

- (2) A műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.
- (3) A műhelyek működésük elősegítésének érdekében a Karról a kutatásokat koordináló műhelyvezető tanárokat kérhetnek fel.
- (4) A műhelyek szakmai előadásokat, képzéseket és egyéb programokat szerveznek.

17. §

- (1) A szakmai műhelyek élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt az adott szakmai műhely választja az általuk meghatározott időtartamra, de maximum 5 tanulmányi évre.
- (2) A műhelyek a szorgalmi időszakban félévente legalább egy alkalommal üléseznek (műhelygyűlés).
- (3) A műhelygyűlések a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak, a műhelytagok számára a részvétel kötelező.
- (4) A műhelygyűlés:
 - a) az Elnök javaslatára megválasztja a szakmai műhely vezetőjét,
 - b) javaslatot tehet féléves programra és a műhelyvezető tanárként alkalmazott oktatók személyére,
 - c) jóváhagyja a műhely képzési programját.

18. §

- (1) A Szakmai műhelyben folyó munkát a műhelyvezető tanár koordinálja.
- (2) A műhelyvezető tanár köteles:
 - a) az Elnökség jóváhagyásával a műhely tanulmányi programját (műhelyprogramot) elkészíteni, amely részletesen tartalmazza a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
 - b) figyelemmel kísérni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát,
 - c) a Szakkollégiumba történő felvételi előtt a jelentkezők pályázati anyagát véleményezi,
 - d) a Közgyűlés előtt beszámolni a műhely munkájáról.

19. §

- (1) A műhelyprogramot a műhelyvezető a költségvetés leadásának határidejét megelőző két héten belül köteles benyújtani.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A1

IV. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

20. §

A Szakkollégium gazdálkodása

- (1) A Szakkollégium a feladatai ellátásához szükséges költségvetési keretből önállóan gazdálkodik. Bevétele elsődlegesen pályázati keretösszegekből és támogatásokból áll.
- (2) A Szakkollégium költségvetését és az arról készült elszámolást Alelnök az Elnök jóváhagyásával készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a költségvetés elfogadásáról, módosításáról a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával dönt.
- (3) A költségvetés különösen:
 - a) a Szakkollégium programjaival összefüggésben felmerült kiadásokra (szakmai és tudományos rendezvények, kulturális, közösségi programok pénzügyi lebonyolítása, utazási költség, meghívott előadó költségei stb.) valamint,
 - b) a Szakkollégium működését, a szakkollégium tagjai jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését elősegítő vagy azt megkönnyítő feltételek megvalósítására (könyvek, folyóiratok beszerzése, könyvtári tagság, stb.) használhatók fel.
- (4) Az Alelnök október 15-ig az adott tanévre évre vonatkozó költségvetést és az előző tanévre vonatkozó költségvetés elszámolást jóváhagyásra átadja a rektor számára.
- (5) A Szakkollégium költségvetési keretének megállapítása során ki kell kérni az Elnök véleményét.

21. §

A Szakkollégium tanulmányi rendje

- (1) A szakkollégium rendezvényeit, éves programját minden év október 15-ig, az Elnökség állítja össze.
- (2) Minden év június 15-ig az Elnökség beszámol a dékánnak a tanév szakmai programjairól.

22. §

- (1) A Szakkollégium tanulmányi rendszere a következő elemekből áll:
 - a) tematikus kurzusok, előadások,
 - b) előírt tudományos témafeldolgozó dolgozatok készítése,
 - c) részvétel kutatómunkában és tudományos munkák elkészítése,
 - d) egyetemi tudományos rendezvényeken (hazai és külföldi vezető kutatók előadásai, konferenciák stb.) való megjelenés.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A1

- (2) A Szakkollégium által szervezett programokon a részvétel minden szakkollégistának kötelező.
- (3) A szakkollégista a programokról való távolmaradásáról tíz munkanapon belül igazolást nyújthat be az Elnökség felé.

23. §

A Szakkollégium felvételi rendje

- (1) A Szakkollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás útján lehet nyerni.
- (2) A felvételi eljárásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozaton legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgató vehet részt.
- (3) A felvétellel elnyert szakkollégiumi tagság a Karon folytatott tanulmányok alatt az abszolutórium megszerzéséig tart.
- (4) A felvételi eljárást az Elnökség folytatja le. Az Elnökség minden év február 1-ig felvételi felhívást tesz közzé, amelyben megjelöli az adott eljárásban felvehető számát is. Pályázni február 15-ig lehet.
- (5) Az írásbeli pályázatnak tartalmaznia kell a hallgató szakmai életrajzát, az abban megjelölt elért eredményeket igazoló dokumentumok másolatát, és annak leírását, hogy milyen kutatási témakörben, milyen tevékenységeket kíván folytatni a Szakkollégium keretében.
- (6) A szakkollégiumi felvételi eljárás során írásban előterjesztett pályázatokat az Elnökség bírálja el február 28-ig. A felvételi eljárás eredményét az Elnökség elektronikus úton közli a pályázókkal.
- (7) A pályázatot mellékleteivel együtt a felhívásban megadott határidőig megadott helyen kell leadni. A pályázati határidő után hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (8) Eredményes pályázat esetén a szakkollégiumi tagság a Belépési Nyilatkozat kitöltésével, és annak az Elnökséghez való eljuttatásával jön létre.

24. §

- (1) A felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a döntés közzétételétől számított tíz napon belül, az Elnökségnél lehet előterjeszteni.
- (2) A jogorvoslati kérelmet dékán bírálja el.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A1

25. §

A szakkollégiumi rendes tagság

- (1) A szakkollégiumi rendes tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) hallgatói vagy oktatói jogviszony megszűnésével egy időben,
 - b) lemondással,
 - c) az abszolutórium megszerzésével,
 - d) Elnökség által történő kizárással a Szakkollégium céljával össze nem egyeztethető magatartás tanúsítása esetén.
- (2) A szakkollégium tagjának kizárása esetén jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő az Elnökségnek a megszűnés bekövetkezésétől számított tíz napon belül.
- (3) A jogorvoslati kérelmet a dékán bírálja el.

26. §

A szakkollégiumi rendes tag jogai

- (1) A szakkollégium tagját – a Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltakon túl – az alábbi jogosultságok illetik meg:
 - a) részt vehet a szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejtheti és javaslatokat tehet,
 - b) részt vehet a szakkollégium munkájában, a szakkollégium tisztségviselőinek választásán választó és választható,
 - c) kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában,
 - d) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, és szórakozási lehetőségeket.

27. §

A szakkollégiumi rendes tag kötelezettségei

- (1) A szakkollégiumi rendes tag – a Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltakon kívül – köteles:
 - a) az Egyetem szabályait, valamint a jelen Szakkollégiumi Szabályzatot betartani és betartatni,
 - b) az egyetemi tanulmányait a mintatantervben szereplő képzési időn belül teljesíteni,
 - c) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi tevékenységekben aktív módon részt vállalni,
 - d) az őszi félév során legalább egy alkalommal kutatásairól beszámolni,
 - e) a Szakkollégium műhelyének munkájában részt venni,
 - f) megjelenni a szakkollégiumi Közgyűléseken,
 - g) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
 - h) a Szakkollégium, a Kar és az Egyetem jó hírnevét megőrizni,
 - i) a szakkollégistához méltó magatartást tanúsítani.


MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Bruckner Győző Tehetséggondozó” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A1

28. §


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzatot az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa a 114/2016. sz. határozatával, a Miskolci Egyetem Szenátusa a 304/2016. sz. határozattal fogadta el, rendelkezései 2017. január 1. napján lépnek hatályba.

Miskolc-Egyetemváros, 2016. december 22.


Prof. Dr. Farkas Ákos
Dékán
a Kari Tanács elnöke




Prof. Dr. Torma András
Rektor
a Szenátus elnöke